

Milli Emlak Hizmet Standartları Tablosu

AKÖREN KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satış	Hazinenin özel mülkiyetinde olup, satışı talep edilen taşınmazın, tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, ada, parsel numarası veya cilt, sayfa, sıra numarasını belirtir şekilde satın alma talep dilekçesi.	6 ay Bakanlığımızdan verilecek onay süresi kısa olursa daha kısa sürede sonuçlanmaktadır.
2	Kira	1- Kiralaması talep edilen Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar için; taşınmazın tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, ada ve parsel numarası veya cilt, sayfa, sıra numarası ile hangi amaçla kullanılmak üzere kiralanmasının talep edildiğine dair dilekçe, 2- Tamamının mı, bir kısmının mı istendiği, bir kısmı isteniyorsa, miktarı ile paftası üzerinde yeri işaretlenmiş basit krokisi, 3- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer ise, bulunduğu, ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, mevkii, sınırlarını ve yüzölçümünü gösterir ölçekli krokisi ile hangi amaçla kullanılmak üzere kiralanmasının talep edildiğine dair dilekçe, 4- Organize hayvancılık yapılmak üzere kiralanmasının talep edilmesi halinde, ilgilileri tarafından hazırlanacak ve talep konusu alanda yetiştirilecek hayvan türünü ve sayısını, ihtiyaç duyulacak kapalı ve açık alanların yüzölçümünü, yerleşim şeklini ve açık alanlarda ne tür faaliyetin gerçekleştirileceğini, talep edilmesi halinde ne kadarlık bir alanın yem bitkisi üretimi için gerekli olduğuna dair bilgileri de içeren avan proje.	Defterdarlığımız yetkisinde olan kiralamalarda 4 ay Bakanlık yetkisinde olanlarda 5 ay
3	Tahsis	1-Tahsis talebinde bulunulan Kamu İdaresince taşınmazı hangi kamu hizmetinde kullanacağını belirtir talep yazısı, Talep yazılarında; Taşınmazın; a) Tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, mevkii, pafta, ada ve parsel numarası veya cilt, sayfa ve sıra numarası, cinsi ve yüzölçümü, b) Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer ise, bulunduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, mevkii sınırlarını ve yüzölçümünü gösterir ölçekli kroki, c) Tamamının mı, bir kısmının mı istendiği, bir kısmı isteniyorsa, miktarı ile paftası üzerinde yeri işaretlenmiş basit krokisi, ç) İmar planı içinde olması halinde, onaylı plan örneği, planda ayrıldığı amaç, d) üzerinde inşaat yapılacak ise, avan projesi, yatırım programına alınıp alınmadığı, alınmış ise proje numarası ve proje için gerekli arazi veya arsa miktarı,	3 ay
4	Ön İzin, Kullanma İzni Verilmesi ve İrtifak Hakkı Tesisi	1- Hazine taşınmazları üzerinde 324 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca; irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin taleplerde, talep sahibince taşınmazın tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, ada ve parsel numarası veya cilt, sayfa, sıra numarası ile cinsi ve yüzölçümü ile hangi amaçla istenildiğine dair talep dilekçesi, 2- Kullanma izni verilmesi taleplerinde, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazın bulunduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, mevkii, sınırlarını yüzölçümünü gösterir ölçekli krokisi ile hangi amaçla istenildiğine dair talep dilekçesi, 3- Projeye dayalı organize hayvancılık amacıyla yapılacak yatırımlar ile teknolojik veya jeotermal seracılık ile organik tarım amaçlı yatırımlar için; Ön izin süresi içerisinde, taşınmaz üzerinde yapılması planlanan yatırıma ilişkin uygulama projeleri.	6-7 ay
5	Kamu Konutları	Kamu konutlarında oturmak isteyen kamu personelinin, talep dilekçeleri ekinde Kamu Konutları Yönetmeliği eki (Ek-5) Kamu Konutları tahsis talep beyannamesini ibraz etmeleri.	Puanlama yapılarak, her yıl Ocak ayı içinde gerekli değerlendirme yapılır. Görev tahsisli konutlarda ise beyanname alınarak, yetkili makamca değerlendirilir.
6	Trampa	İmar planlarında kamu hizmet alanlarına ayrılmış taşınmazlar ile miras ve ölüme bağlı tasarruflar dışında sonradan edinenler hariç olmak üzere; trampa talebinde bulunulacak Hazine taşınmazı ile trampa edilmek istenen taşınmazın tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, ada ve parsel numarası veya cilt, sayfa ve sıra numarası, cinsi, yüzölçümünü belirtmek suretiyle verilen talep dilekçesi.	6 ay

7	Bağış	Bağışta bulunacak kişinin; 1-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip (Tam ehliyetli) olması, 2-Tüzel kişilerin yetkili organlarının bağış hakkında karar alması, 3-Bağışta bulunacak kişi, bağışlayacağı taşınmazın tapuda kayıtlı olduğu ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, ada ve parsel numarası veya cilt, sayfa ve sıra numarası, cinsi, yüzölçümünü de belirtir şekilde taşınmazın bulunduğu yerin en büyük mal memuruna verilecek dilekçesi.	Şartsız ve mükellefiyetsiz bağışlarda 1 hafta Şartlı bağışlarda (Yetki Bakanlıkta olduğu için) 2-3 ay
8	Ecrimisil	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi hakkında Yönetmelik hükümleri ile 312 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca, Hazinesinin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin işgalen kullanıldığının tespiti halinde idarece yürütülen işlemdir. Hazine taşınmazlarının kişilerce işgale uğradığının tespit edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde "Taşınmaz Tespit Tutanağına" dayanılarak ecrimisil idarece tespit edilir. 1- Takdir edilen ecrimisiller, takdir tarihinden itibaren onbeş gün içinde "Ecrimisil İhbarnamesi" düzenlenerek fuzuli şağıle tebliğ edilir. 2- Ecrimisil işlemine karşı, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili İdareye dilekçeyle müracaat edilerek düzeltme talebinde bulunulabilir. 3- Düzeltme talepleri, talep tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde komisyonlarca karara bağlanır ve karar tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesi ile ilgilisine tebliğ edilir.	Tespit tarihinden itibaren 15 gün içinde ecrimisil takdir edilip, 15 gün içerisinde Ecrimisil İhbarnamesi ile tebliğ edilir. Ecrimisil İhbarnamesine otuz gün içinde itiraz edilebilir. Düzeltme talebine istinaden otuz gün içinde komisyonca karara bağlanıp, onbeş gün içinde ecrimisil düzeltme ihbarnamesi ile tebliğ edilir.
9	Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	4734 sayılı Kanun gereğince Bakanlığımız hizmet binaları ve lojmanlar.	Bakanlıktan ödenek gelmesi halinde 45 gün içerisinde.

NOT: 1-Tabloda belirtilen süreler, 4706 sayılı yasanın 7. maddesindeki 2 aylık, 2886 sayılı Yasanın 17. maddesindeki ilan süreleri, 313,324 sayılı Milli Emlak Genel Tebliğlerinde belirtilen dış yazışmalar satış, kiralama, irtifak hakkı ve tahsis işlemlerinde genel yetkili Bakanlığımız (Milli Emlak genel Müdürlüğü) olduğundan, Bakanlığımızdan gelecek onay süreleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

2-Milli Emlak Şefliğimiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığının taşra birimi olup, Kamu Hizmetlerinin sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1. maddesinde geçen "İdare" ifadesinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığını belirttiği düşünülmekte, Bakanlığımızca Hizmet Standartlarına ilişkin Genel bir tablo oluşturulması durumunda yukarıdaki tabloda belirtilen bilgiler ve süreler değişebilecektir.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İSİM	Kadir ÇEKİLMEZ		
UNVAN	Milli Emlak Şef Görevlisi	UNVAN	Kaymakam
ADRES	Hükümet Konağı Kat:2 Akören / KONYA	ADRES	Hükümet Konağı Kat:2 Akören / KONYA
TEL	0332 461 24 45	TEL	0332 461 20 10
FAKS	0332 461 22 52	FAKS	0332 461 20 50
E-POSTA	Kadir.cekilmez@csb.gov.tr	E-POSTA	akoren@icisleri.gov.tr