

AKÖREN KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	AİLE YARDIMI (GIDA, GİYİM VE DİĞER AİLE YARDIMLARI)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5. Daire dolaştırma evrağı	30 GÜN
2	BARINMA YARDIMI (KİRA, EŞYA, ONARIM, YAPIM VE DİĞER BARINMA YARDIMLARI)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5. Daire dolaştırma evrağı 6. Hissesz ev tapusu	30 GÜN
3	ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR (AFET, TERÖR ZARARI, AŞEVİ VE DİĞER ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
4	ENGELLİ VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5. Engelli Sağlık Kurulu Raporu (65 yaş altı en az derecesi	30 GÜN

		%40, 65 yaş üstü derecesi en az %70)	
5	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire dolaştırma evrağı6. EVEK Hak Sahibi Sözleşmesi	30 GÜN
6	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM PROGRAMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire dolaştırma evrağı6. MAAH Hak Sahibi Sözleşmesi	30 GÜN
7	ÖKSÜZ YETİM VE ASKER ÇOCUGU YARDIMI PROGRAMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire dolaştırma evrağı6. Öksüz Yetim Yardımı-Asker Çocuğı Yardımı Hak Sahibi Sözleşmesi	30 GÜN
8	YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM PROGRAMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. 99 ile başlayan tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN

9	YAŞLI AYLIGI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire Dolaştırma Evrağı	30 GÜN
10	EĞİTİM YARDIMLARI (ŞARTLI EĞİTİM, MATERYAL, HAZIRLIK KURSLARINA YÖNELİK YARDIMLAR, ÖĞRENCİ BARINMA- TAŞIMA-YEMEK YARDIMI VE DİĞER EĞİTİM YARDIMLARI)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire Dolaştırma Evrağı6. ŞEY Hak Sahibi Sözleşmesi	30 GÜN
11	SAĞLIK YARDIMLARI (ŞARTLI SAĞLIK, ŞARTLI GEBELİK, KATILIM PAYI VE DİĞER SAĞLIK YARDIMLARI)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire Dolaştırma Evrağı6. ŞSY Hak Sahibi Sözleşmesi	30 GÜN
12	İSTİHDAM YARDIMI (İŞE BAŞLAMA VE İŞE YÖNLENDİRME YARDIMI)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN

13	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı3. Proje başvuru formu4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
14	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Sorgu Dilekçesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. iki adet vesikalık fotoğraf (ilk defa başvuru yapılıyorsa)5. Daire Dolaştırma Evrağı	30 GÜN

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Mesut YAKIŞ
Unvan : Büro Görevlisi

Adres : Ağalar mah. 27340 Sok. No:3/B
Akören /KONYA

Tel : 0332 461 21 79
Faks : 0332 461 21 79

E-Posta : Konya.Akören@sydv.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Özgül AYDIN ŞAHİN
Unvan : Vakıf Müdürü

Adres: Ağalar mah.27340 Sok. No:3/B
Akören/KONYA

Tel. :0332 461 25 55
Faks :0332 461 21 79

e-Posta : Konya.Akören@sydv.org.tr